

załącznik nr 2  
do uchwały nr XXI/121/16  
Rady Powiatu Świeckiego  
z dnia 26 października 2016 r.

## STATUT POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚWIECIU

### Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Świeciu, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie: ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, aktu o utworzeniu, Powiatowej Biblioteki Publicznej w Świeciu oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Świecie, a terenem działania Biblioteki jest obszar powiatu świeckiego.

§ 3.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, organizowaną i prowadzoną przez Powiat Świecki, zwany dalej Organizatorem.

2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury i uzyskuje osobowość prawną z chwilą dokonania wpisu.

§ 4.1. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Witolda Bełzy w Bydgoszczy.

2. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem biblioteki sprawuje Zarząd Powiatu Świeckiego.

§ 5.1. Biblioteka używa nazwy w pełnym brzmieniu.

2. Biblioteka używa pieczęci z pełną nazwą.

§ 6.1. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe oraz służą zachowaniu dziedzictwa narodowego.

2. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

3. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

### Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 7.1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców powiatu oraz upowszechnianiu nauki i wiedzy, w tym wiedzy o regionie.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników, a w szczególności:
  - a) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
  - b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w szczególności dotyczącej zbiorów własnych, zbiorów innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - c) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
  - d) popularyzacja książek i czytelnictwa,
  - e) organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta, powiatu i kraju;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej oraz edukacyjno-popularyzatorskiej i medialnej;
- 4) tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych;

- 5) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i integracyjnych spotkań bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez gminne biblioteki publiczne na terenie powiatu;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi, placówkami oświatowo- wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, stowarzyszeniami twórczymi i społecznymi, fundacjami, osobami fizycznymi i innymi podmiotami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego i realizacji zasad państwowej polityki bibliotecznej.

### **Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

§ 9.1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor, powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu Świeckiego, zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Czynności z zakresu prawa pracy oraz zwierzchnictwo służbowe wobec dyrektora wykonuje Starosta Świecki.

3. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową, przedstawia Organizatorowi i właściwym instytucjom plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania Biblioteki.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, innych pracowników i pracowników obsługi.

5. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10.1. Przy Bibliotece może działać Rada Programowa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Członków Rady Programowej w liczbie od 3 do 5 powołuje dyrektor.

3. Rada Programowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

### **Rozdział 4. Gospodarka Finansowa**

§ 11.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka finansowana jest z dotacji podmiotowych i celowych Organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, innych dotacji celowych.

3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej na działalność bieżącą Biblioteki ustala Rada Powiatu Świeckiego w uchwale budżetowej.

§ 12. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora, zawierający plan przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych, inwestycji i zakupów.

§ 14.1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty w przypadkach i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 15. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 17. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.